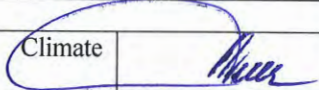
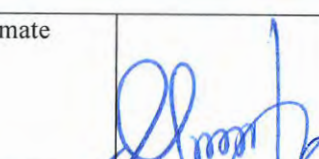
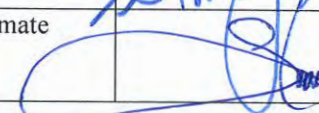
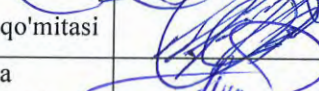
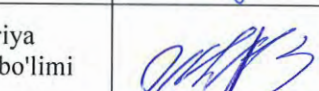
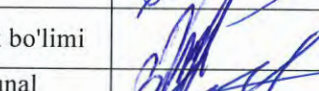
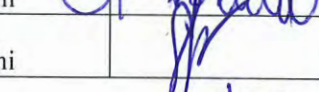
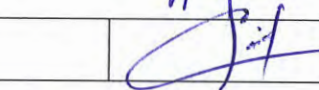


MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
Hujjat kodi: PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

**KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH
VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-
TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI
KORXONA NIZOMI**

Tasdiqlanishi			
Lavozimi	Bo'lim	Imzo	F. I. SH.
Tasdiqlayman			
Bosh direktor	MCHJ «Avto Climate Control»		B.B. Mamatxonov
Kelishildi			
Mahallilashtirish, sanoatda kooperatsiya aloqalarini kengaytirish hamda axborot texnologiyalar masalalari bo'yicha birinchi o'rinbosari	MCHJ «Avto Climate Control»		U.I. Kurbanov
Bosh direktorning ishlab chiqarish bo'yicha o'rinbosari	MCHJ «Avto Climate Control»		N.M. Olimov
Aloqador bo'limlar bilan kelishilganligi			
Yuriskonsult	Yuriskonsult		U.A. Umaraliyev
Kasaba uyushma qo'mitasi raisi	Kasaba uyushma qo'mitasi		A.T. Umirzakov
Bo'lim boshlig'i	Ta'minot tizimi va logistika boshqarmasi		I.A. Iminov
Bo'lim boshlig'i	Hodimlarni boshqarish bo'limi		Z.T. Madyarova
Bo'lim boshlig'i	Moliya, buxgalteriya hisobi va MHXS bo'limi		I.I. Mamadaliyev
Bo'lim boshlig'i	Ma'muriy-xo'jalik bo'limi		B.X. Xolmirzayev
Bo'lim boshlig'i	Texnik va kommunal xizmat ko'rsatish bo'limi		I.M. Oripov
Bo'lim boshlig'i	Sifat nazorati va menejmenti bo'limi		A.A. Toshev
Standartlashtirish bo'yicha ma'sul xodim	Sifat nazorati va menejmenti bo'limi		S. M. Abduhalilova
Ishlab chiqdi:			
Bo'lim boshlig'i	Xarid bo'limi		D. Rasulov

Amalga kiritilgan sana:

11.12.23

Amal qilish muddati:

11.12.28

Qayta ko'rib chiqish muddati:

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
Hujjat kodi: PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

“Avto Climate Control” Jda xaridlarni amalga oshirish

T A R T I B I

Mazkur Tartib O'zbekiston Respublikasining 2021-yil 22-aprelda qabul qilgan “Xaridlar to'g'risida”gi O'RQ-684-sonli Qonuni (Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi, 23.04.2021-y., 03/21/684/0367-son) va xaridlarni amalga oshirish sohasidagi boshqa qonun hujjatlariga (bundan buyon matnda qonunchilik deb yuritiladi) muvofiq “Avto Climate Control” MCHJda (bundan buyon matnda kompaniya deb yuritiladi) xaridlarni (bundan buyon matnda xarid deb yuritiladi) amalga oshirish tartibini belgilaydi.

I. Umumiy qoidalar

1. Qonunchilikka muvofiq kompaniya korporativ buyurtmachi bo'lib hisoblanadi.
2. Xaridlarni amalga oshirishning asosiy prinsiplari quyidagilardan iborat:
 - kasbiy mahorat va mas'uliyatlilik;
 - asoslanganlik;
 - moliyaviy mablag'lardan foydalanishning oqilonaligi, tejamkorligi va samaradorligi;
 - ochiqlik va shaffoflik;
 - raqobat va xolislik;
 - mutanosiblik;
 - xarid tizimining yagonaligi va yaxlitligi;
 - korrupsiyaga yo'l qo'ymaslik.

Yuqorida sanab o'tilgan asosiy prinsiplar xarid jarayonining barcha bosqichlarida qo'llanilishi kerak.

3. Kompaniyaning, xaridlar elektron tizimi operatorining, ixtisoslashgan tashkilotning, ekspert tashkilotining mansabdor shaxslari va boshqa xodimlari, shuningdek xarid komissiyasining a'zolari hamda ekspertlar xaridlarni amalga oshirishda o'z ishtirokidagi xaridlarga doir bitimning natijasi bo'lgan har qanday shaxsiy foydani bevosita yoki bilvosita olish huquqiga ega emas.

Ushbu bandning birinchi xatboshisida ko'rsatilgan shaxslar:

— xaridlarni amalga oshirishda boshqa xaridlar subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlariga zarar yetkazadigan hamda ushbu huquqlar va qonuniy manfaatlarini cheklaydigan har qanday manfaatlar to'qnashuvi ko'rinishlarining oldini olishi shart;

— har qanday ehtimol tutilgan, taxmin qilinayotgan yoki mavjud manfaatlar to'qnashuvi haqidagi axborotning oshkor qilinishini kafolatlashi kerak.

Mavjud bo'lgan yoki taxmin qilinayotgan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar topgan, ushbu bandning ikkinchi qismida ko'rsatilgan shaxslar bu haqda bevosita rahbarini hamda xaridlar sohasidagi vakolatli organni xabardor etishi shart. Manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi to'g'risidagi

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

axborotlarni olgan rahbar uning oldini olish yoki uni bartaraf etish bo'yicha o'z vaqtida choralar ko'rishi va xaridlar sohasidagi vakolatli organni ko'rilgan choralar to'g'risida xabardor qilishi shart. Xaridlar sohasidagi vakolatli organ manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi to'g'risidagi axborotni olgach, davlat nazoratini amalga oshiruvchi davlat organlariga tegishli axborotni kiritishi shart.

4. Kompaniyaning yoki xaridlar elektron tizimi operatorining xodimi o'zining xaridlar ijrochilari yoki har qanday boshqa shaxs bilan munosabatlarida, agar bunday axborotni oshkor etmaslik davlat xavfsizligi manfaatlarini himoya qilish uchun zarur bo'lsa yoki agar bunday axborotning oshkor etilishi qonunchilikka zid bo'lsa, ularga rioya etilishini ta'minlashga monelik qilsa, xaridlar subyektlarining qonuniy manfaatlariga zarar yetkazsa yoxud insofli raqobatga to'sqinlik qilsa, agar xaridlar sohasidagi vakolatli organ bunday axborotni oshkor etish to'g'risida qaror qabul qilmasa, hech bir axborotni oshkor etishga haqli emas.

Xaridlar sohasidagi vakolatli organ bunday axborotni oshkor etish to'g'risida qaror qabul qilgan taqdirda, ushbu qarorning shartlariga rioya etiladi.

Xaridlar ishtirokchisi xaridda ishtirok etib, uning xaridda ishtirok etishi bilan bog'liq taklifda o'zi ko'rsatgan barcha ma'lumotlarning e'lon qilinishiga rozilik bildiradi.

5. Kompaniya:

— mustaqil ravishda yoki ixtisoslashgan tashkilotni jalb etgan holda tovarning (ishning, xizmatning) boshlang'ich narxini belgilash, bundan qonunchilikda belgilangan hollar mustasno;

— xaridlarni amalga oshirishda o'z rasmiy veb-saytiga yoki o'zining yuqori turuvchi organi rasmiy veb-saytiga, shuningdek ommaviy axborot vositalariga e'lon joylashtirish;

— xaridlar ishtirokchilaridan eng yaxshi takliflarni tanlashni (bundan buyon matnda tanlash deb yuritiladi) va tenderni o'tkazishda xaridlar to'g'risidagi shartnoma (bundan buyon matnda shartnoma deb yuritiladi) tuzish va (yoki) shartnoma majburiyatlarini bajarish bo'yicha majburiyatlarning bajarilishini ta'minlaydigan zakalat yoki bank kafolatini kiritishni talab qilish;

— xaridlarning barcha ishtirokchilariga tatbiq etiladigan takliflarni taqdim etish muddatlarini uzaytirish;

— qonunchilikda nazarda tutilgan hollarda xaridlar ishtirokchilari takliflarining amal qilish muddatini muayyan davrga uzaytirish to'g'risidagi taklif bilan ularga murojaat qilish huquqiga ega.

Kompaniya qonunchilikka va o'zi tuzgan shartnomalarga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

6. Kompaniya xaridlarni amalga oshirishda:

xaridlarni rejalashtirishi;

qonunchilikka muvofiq xarid turini tanlash to'g'risida qaror qabul qilishi;

qonunchilikda belgilangan tartibda xaridlarni amalga oshirishi;

xaridlar to'g'risidagi axborotni qonunchilikda belgilangan tartibda va muddatlarda maxsus axborot portaliga joylashtirishi;

xaridlar ishtirokchilarining tovarlar (ishlar, xizmatlar) va xaridlar bilan bog'liq so'rovlari bo'yicha ularga qonunchilikka muvofiq tushuntirishlar berishi;

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

xaridlarning g'olib deb topilgan ishtirokchilari bilan shartnomalar tuzishi, shuningdek ularning ijro etilishini ta'minlashi;

xaridlarni amalga oshirishda affillanganlik to'g'risidagi axborotni taqdim etishi;

bo'lajak xaridlar to'g'risidagi e'lonlarni faqat moliyalashtirish manbalari va miqdorlari mavjudligi tasdiqlangan taqdirdagina maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga va ommaviy axborot vositalariga joylashtirishi shart.

Kompaniyaning zimmasida qonunchilikka va o'zi tuzgan shartnomalarga muvofiq boshqa majburiyatlar ham bo'lishi mumkin.

7. Kompaniyaning qonunchilikda nazarda tutilgan majburiyatlari va vazifalari kompaniyaning rahbariyati, xarid komissiyalari va xaridlarni tashkil etish va o'tkazish uchun mas'ul bo'lgan kompaniyaning tarkibiy bo'linmalari yoki alohida xodimlari tomonidan amalga oshirilishi kerak.

8. Xaridlar jarayoni quyidagi bosqichlarni o'z ichiga oladi:

xaridlarni rejalashtirish;

xaridlarni amalga oshirish;

shartnomani tuzish va bajarish;

xaridlar monitoringi.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlariga muvofiq O'zbekiston Respublikasining Investitsiya dasturiga va boshqa davlat dasturlariga kiritilgan loyihalarni "foydalanishga tayyor holda topshirish" shartlari asosida "fast-track" usulida (bir vaqtning o'zida loyihalashtirish, xarid qilish va qurilish ishlari) amalga oshirishga yo'l qo'yiladi.

Kompaniya tomonidan xaridlar monitoringi Komplayens xizmati tomonidan muntazam ravishda amalga oshirib boriladi, xususan:

- maxsus axborot portallari (elektron do'kon, auksion, va boshqa birjalar) orqali amalga oshirilgan bitimlar, shunday bitim tuzilgan kundan e'tiboran 2 ish kuni ichida xaridni amalga oshirishga mas'ul bo'lgan boshqarma yoki bo'lim tomonidan taqdim etilgan hujjatlarni o'rganish va hujjatlarga ko'ra yetkazib beruvchi davlat organlari tomonidan nomaqbul deb topilgan yetkazib beruvchilar safiga kiritilgan bo'lsa bu haqda Kompaniyaning xaridlarga mas'ul bo'lgan barcha boshqarma va bo'linmalarini ichki kommunikatsiya orqali xabardor qilish va kelgusida shu kabi yetkazib beruvchilar bilan shartnomalar tuzilishiga yo'l qo'yilmasligini ta'minlash;

- tanlash yoki tender amalga oshiriladigan kuni ya'ni komissiyaning tanlash yoki tender bo'yicha qabul qilingan konvertlarni ochish kuni barcha tijorat taklif va tegishli hujjatlarni yuborgan ishtirokchilarni 2 ish kuni ichida o'rganib komissiyaga o'rganish natijalariga ko'ra tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) yetkazib beruvchilarning ishonchligi to'g'risidagi xulosani, tanlash ishtirokchisi ya'ni tovar, xizmat va ish yetkazib beruvchisi ishtirokchiga nisbatan qo'yilgan talablarga muvofiq kelmagan taqdirda, asosli rad etish xulosasini taqdim etilishini ta'minlash orqali.

Bunda tanlash yoki tender bo'yicha komissiya yig'ilishini bayennomasini rasmiylashtirilishiga qonunchilik bilan belgilangan muddat buzilishga yo'l qo'yilmasligi lozim.

9. Xaridlarni rejalashtirish Kompaniya tomonidan amalga oshiriladi va xaridlarni tizimlashtirishdan, xaridlarni rejalashtirish hamda byudjet va investitsiya jarayonlaridagi

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
Hujjat kodi: PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

rejalashtirish, shuningdek xo'jalik faoliyatini rejalashtirish o'rtasida o'zaro aloqani ta'minlashdan iborat bo'ladi.

Kelgusi yil uchun xaridlarning yillik reja-jadvallari Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanganidan so'ng kompaniya tomonidan joriy yilning 25-dekabriga qadar maxsus axborot portalida joylashtiriladi.

Kelgusi chorak uchun xaridlarning choraklik reja-jadvallari kompaniya tomonidan joriy chorak oxirgi oyining 25 sanasiga qadar maxsus axborot portalda joylashtiriladi.

10. Xaridlarni amalga oshirish turlari quyidagilardan iborat:

- elektron do'kon;
- boshlang'ich narxni pasaytirish uchun o'tkaziladigan auksion (bundan buyon matnda auksion deb yuritiladi);
- tanlash;
- tender;
- to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha amalga oshiriladigan xaridlar;
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan ruxsat etilgan xaridlarning boshqa raqobatli turlari.

Xaridlar elektron shaklda amalga oshirilishi mumkin.

11. Xaridlar jarayonida quyidagilarga yo'l qo'yilmaydi:

- agar ishtirokchining va (yoki) ushbu ishtirokchi vakolatli vakilining yaqin qarindoshlari ijrochini tanlash bo'yicha qaror qabul qilish huquqiga ega bo'lsa, shuningdek kompaniyaning yoki u tomonidan jalb etilgan ixtisoslashgan tashkilotning vakili bo'lsa, ishtirokchining xaridlarda ishtirok etishiga;
- ishtirokchilarni kamsitishga, boshqa ishtirokchilarga zarar yetkazgan holda bir ishtirokchiga imtiyozlar yoki preferensiyalar taqdim etishga, bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno;
- manfaatlar to'qnashuviga;
- xaridlarni amalga oshirishning raqobatli bo'lmagan usullarini qonunga xilof ravishda tanlashga, xaridlar subyektlariga ta'sir o'tkazishga, xaridlarda ishtirokchilarning ishtirok etishi to'g'risidagi axborotni oshkor etishga, ularning sonini asossiz ravishda cheklashga yoki ularning malakasiga qo'yilgan talablarni oshirishga, raqobatga yo'l qo'ymaslikning, uni cheklashning yoki bartaraf etishning boshqa shakllariga;
- xaridlar o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonning matniga ishtirokchilar o'rtasida raqobatni cheklaydigan qonunga xilof talablarni kiritishga;
- narxlarni yoki ishtirokchilarni saralash natijalarini buzib ko'rsatish maqsadida ishtirokchilarning oldindan til biriktirishiga;
- ishonchsiz yoki buzib ko'rsatilgan axborotni taqdim etishga yoki tarqatishga, shuningdek xaridlar to'g'risidagi axborotdan foydalanishni asossiz ravishda cheklashga;
- xaridlarni amalga oshirishning raqobatga asoslangan usullarini chetlab o'tish maqsadida xaridlar hajmini qismlarga bo'lib tashlashga;

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

— ishtirokchilarning sun'iy tarzda pasaytirilgan narxlar bo'yicha takliflar berishiga, keyinchalik shartnomani imzolashni yoki uni tegishli tarzda bajarishni rad etishiga;

— xarid tarkibiga texnologik va funksional jihatdan o'zaro bir-biri bilan bog'liq bo'lmagan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) kiritishga;

— firibgarlik, soxtalashtirish va korrupsiyaning namoyon bo'lishiga;

— moliyalashtirish manbalari va miqdorlari mavjudligi to'g'risida tasdiqlarga ega bo'lmagan yoki ajratilgan mablag'lar hajmidan ortiq miqdordagi xaridlarni amalga oshirishga.

II. Xarid komissiyasi

12. Xarid komissiyasi xaridlarni tashkil etish va o'tkazish chog'ida kompaniya tomonidan shakllantiriladigan, ushbu xaridlarni o'tkazish tartibida shakllantirilishi talab etiladigan kollegial organdir.

13. Xarid komissiyasi ishining asosiy maqsadi xaridlar ishtirokchilarining takliflarini buyurtmaga muvofiqlik darajasi bo'yicha xolis baholashdan va tartibga solishdan hamda xaridlar raqobatlashuv usullari orqali amalga oshirilganda g'olibni (g'oliblarni) tanlashdan iborat.

14. Xarid komissiyasi kompaniya huzurida faoliyat ko'rsatadigan, kompaniya Bosh direktorining tegishli buyruqlari bilan shakllantiriladigan va tarqatib yuboriladigan kollegial organdir.

15. Xarid komissiyasi toq sonli a'zolaridan iborat bo'ladi, uning a'zolari tarkibi va soni xaridning turiga bog'liq bo'ladi hamda qonunchilikka muvofiq va olinayotgan tovarning (ishning, xizmatning) xususiyatlari inobatga olingan holda o'zgartirilishi mumkin.

16. Xarid komissiyasi a'zolari xolis bo'lishi va xarid g'olibini tanlashdan shaxsan manfaatdor bo'lmasligi kerak.

17. Xarid komissiyasining ishiga rais rahbarlik qiladi, u xarid komissiyasi majlislarini chaqiradi va olib boradi, ovozga qo'yishni va xarid komissiyasi tomonidan qabul qilingan qarorlarni e'lon qiladi, shuningdek xarid komissiyasi majlislarining bayonnomalarini imzolaydi. Xarid komissiyasi raisi yo'qligida uning vazifalarini o'rinbosari bajaradi.

18. Xarid komissiyasining tezkor faoliyatini uning ovoz berish huquqiga ega bo'lmagan mas'ul kotibi tashkil etadi.

19. Xarid komissiyasining har bir a'zosi ovoz berishda yoqlab ovoz berishi, qarshi ovoz berishi yoki unda ishtirok etishdan bosh tortishi mumkin. Xarid komissiyasining raisi ovoz berishda ishtirok etishdan bosh tortish huquqiga ega emas.

20. Xarid komissiyasining majlislari xarid komissiyasi a'zolari hozirligida yuzma-yuz o'tkaziladi. Yuzma-yuz majlislar videokonferensiyalar (telekonferensiyalar va hokazo) shaklida o'tkazilishi mumkin.

21. Xarid komissiyasi tanlashni va tenderni elektron shaklda o'tkazish chog'ida axborot-kommunikatsiya texnologiyalari vositalaridan foydalangan holda masofadan turib ovoz berish huquqiga ega.

22. Xarid komissiyasi xaridlarning predmetidan kelib chiqqan holda, o'z faoliyatini amalga oshirish uchun ekspertlarni, shuningdek boshqa manfaatdor vazirliklar, idoralar va kompaniyaning yuqori turuvchi tashkiloti mutaxassislarini jalb etish mumkin.

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI Hujjatlari
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

23. Xarid komissiyasi qarori xarid komissiyasi a'zolari umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

Ovozlar teng bo'lib qolgan taqdirda xarid komissiyasi raisining ovozi hal qiluvchi ovoz bo'ladi.

24. Xarid komissiyasi a'zolarida xaridlar ishtirokchilari bilan affillanganlik xususiyatiga ega aloqalar mavjud bo'lgan taqdirda, xarid komissiyasining bunday a'zosi bu masala ko'rib chiqilgan majlisda o'zini o'zi rad etishi va mazkur masala bo'yicha ovoz berishda ishtirok etmasligi kerak, bu haqda xarid komissiyasi majlisining bayonnomasida qayd etiladi.

Agar xarid komissiyasiga mazkur komissiya a'zosining affillanganligi mavjudligi tegishli masala yuzasidan qaror qabul qilinguniga qadar ma'lum bo'lib qolgan bo'lsa, uning o'zi esa o'zini o'zi rad etmagan bo'lsa, bunday a'zoning mazkur masala bo'yicha ovoz berishiga yo'l qo'yilmaydi.

Agar xarid komissiyasiga tegishli masala bo'yicha ovoz bergan mazkur komissiya a'zosining affillanganligi mavjudligi qaror qabul qilinganidan keyin ma'lum bo'lib qolgan bo'lsa, bunday a'zoning ovozi mazkur masala bo'yicha ovoz berish natijalaridan chiqarib tashlanadi.

25. Xarid komissiyasi quyidagi vazifalarni bajaradi:

- xarid qilish hujjatlarini kelishadi;
- takliflar qabul qilish muddatlarini belgilaydi;
- takliflarni ochish tartib-taomillarini belgilaydi;
- takliflarni baholash mezonlarini va usullarini belgilaydi;
- zarur bo'lganda taklif kiritish tartibini, hajmini va uni ta'minlash shaklini belgilaydi;
- xarid ishtirokchilarining takliflarini ochishni amalga oshiradi;
- dastlabki malaka tanlovini o'tkazadi, agar xarid qilish hujjatlari shartlarida bu nazarda tutilgan bo'lsa;
- zarur bo'lganda dastlabki malaka tanlovi natijalarini hisobga olgan holda qaror qabul qiladi;
- zarur bo'lganda baholash guruhini tashkil etish to'g'risida qaror qabul qiladi;
- xaridlarni qonunchilikka muvofiq amalga oshiradi;
- xaridlarning raqobatlashuv turlari g'olibini va zarur bo'lganda zaxiradagi g'olibni belgilaydi yoki savdoni amalga oshmagan deb topadi.

26. Xarid komissiyasi xaridlar ijrochisini aniqlash tartib-taomillarining qonunchilik talablariga muvofiqligi, o'zi qabul qilayotgan qarorlarning asosiligi va beg'arazligi uchun javobgar bo'ladi.

27. Xarid komissiyasi xaridlarning boshqa subyektlari tomonidan amalga oshiriladigan harakatlar uchun javobgar bo'lmaydi.

28. Xarid komissiyasi tomonidan o'z vakolati doirasida qabul qilinadigan qarorlar kompaniya va xaridlar ishtirokchilari uchun majburiydir.

III. Tovarlar (ishlar, xizmatlar) xaridi buyurtmasini (bundan buyon matnda buyurtmanoma deb yuritiladi) rasmiylashtirish

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RIDAGI KORXONA NIZOMI

29. Kompaniya tarkibiy tuzilmalari dolzarb ishlab chiqarish rejasi va/yoki rejalashtirilgan ishlar hajmidan kelib chiqib buyurtmanomani ularning tegishli texnik topshirig'ini ilova qilgan holda o'rnatilgan tartibda va shaklda rasmiylashtirishadi hamda kompaniya tegishli tarkibiy tuzilmalariga kiritishadi.

30. Kompaniya faoliyati uchun zarur bo'lgan bevosita yoki bilvosita materiallar buyurtmanomasi ularning tegishli texnik topshirig'ini ilova qilgan holda, tovarlar (ishlar, xizmatlar) import qilingan taqdirda ularni yetkazib berish sanasidan kamida 6 oy oldin, tovarlar (ishlar, xizmatlar) mahalliy yetkazib beruvchilardan xarid qilgan taqdirda esa, ularni yetkazib berish sanasidan kamida 3 oy oldin rasmiylashtirilishi hamda kompaniya tegishli tarkibiy tuzilmalariga kiritilishi lozim.

31. Xaridlar faqatgina dolzarb ishlab chiqarish rejasi va/yoki rejalashtirilgan ishlar hajmidan kelib chiqib rasmiylashtirilgan hamda o'rnatilgan tartibda tasdiqlangan, tovarlar (ishlar, xizmatlar) tegishli texnik topshirig'i ilova qilingan buyurtmanoma asosida amalga oshiriladi.

Shu bilan birga, xarid tartib tamoillarini o'tkazishga mas'ul boshqarma :

-buyurtmanomani YEXAT tizimi orqali qabul qilib olgan kundan e'tiboran 3 ish kuni ichida buyurtmanomani asosli deb ijroga qabul qilishi yoki buyurtmanoma o'rnatilgan tartibda rasmiylashtirilmagan va asossiz deb qayta ishlash uchun rad etishi;

- buyurtmanoma asosli deb qabul qilinganidan so'ng, shu kundan e'tiboran mahalliy tovar, ish va xizmat bo'lsa 3 oy ichida, import tovar, ish va xizmat bo'lsa 6 oy ichida qanoatlantirilishini ya'ni buyurtmanomadagi tovar, ish va xizmatni o'rnatilgan tartibda xarid qilinishini ta'minlashi lozim.

IV. Elektron do'kon vositasida xaridlarni amalga oshirish

32. Elektron do'konda:

— bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravarigacha qiymatdagi tovarlarning;

— bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining yuz baravarigacha qiymatdagi ishlarning, xizmatlarning xaridlari amalga oshirilishi mumkin.

33. Elektron do'kon ishtirokchilarning takliflaridan shakllantiriladi. Ishtirokchining elektron do'konda qo'yilgan taklifi ommaviy ofertadir.

34. Kompaniya elektron do'konda ishtirokchilarning ofertalarini o'rganish yo'li bilan o'zi uchun zarur bo'lgan tovarni (ishni, xizmatni) tanlaydi va tovar (ish, xizmat) tanlanganidan keyin narxlar so'rovi mexanizmidan foydalanadi.

35. Xaridlarning elektron tizimi kompaniya va eng past narxni taklif qilgan ijrochi o'rtasida tuzilgan bitimni ro'yxatdan o'tkazadi.

Ishtirokchilar to'g'risidagi ma'lumotlardan kompaniya yoki ishtirokchilar yakunlar sarhisob qilinadigan paytga qadar foydalana olmaydi. Ijrochining nomi g'olib aniqlangan paytda xaridlarning elektron tizimida aks ettiriladi.

Xaridlarning elektron tizimi shartnomani kompaniya tomonidan tanlangan ishtirokchining ofertasida bayon etilgan shartlarga muvofiq hamda ishtirokchilar tomonidan taklif etilgan eng past narxda shakllantiradi.

36. Xaridlarning yakuniga ko'ra faqat tanlab olingan ofertani taklif qilgan ishtirokchigina ishtirok etgan hollarda xaridlarning elektron tizimi kompaniyaga elektron shaklda savdolashish

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
Hujjat kodi: PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

imkonini beruvchi so'rovni yuboradi. Bunda kompaniyada tanlab olingan ofertani taklif qilgan ishtirokchiga u taklif qilgan narxdan pastroq asoslangan narx so'rovini yuborish imkoniyati paydo bo'ladi. Tanlab olingan ofertani taklif qilgan ishtirokchi bunday so'rovni bir ish kuni ichida qabul qilishi yoki rad etishi mumkin.

Tanlab olingan ofertani taklif qilgan ishtirokchi narx so'rovini qabul qilganda xaridlarning elektron tizimi kompaniya va ijrochi o'rtasidagi bitimni kompaniya tomonidan yuborilgan so'rov narxi asosida ro'yxatdan o'tkazadi.

Agar tanlab olingan ofertani taklif qilgan ishtirokchi narx so'rovini qabul qilmasa yoki rad etsa, kompaniya o'z xohishiga ko'ra mazkur ishtirokchi bilan shartnomani rasmiylashtirishi yoki qonunchilik talablariga muvofiq auksion yoki tanlash orqali xaridni amalga oshirishi mumkin. Bunda javobgarlik kompaniyaning zimmasiga yuklatiladi.

Agar xaridlar tugaganidan keyin bir ish kuni ichida kompaniya tomonidan narx so'rovi yuborilmasa, xaridlarning elektron tizimi kompaniya va ijrochi o'rtasidagi bitimni ro'yxatdan o'tkazadi.

37. Kompaniya tomonidan narxlarni o'rganish xaridlarning elektron tizimi yoki boshqa ochiq manbalarning ma'lumotlaridan foydalanish orqali amalga oshirilishi mumkin.

V. Auksion vositasida xaridlarni amalga oshirish

38. Auksion vositasidagi xarid quyidagi shartlar bir vaqtning o'zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi:

tovarning standart xususiyatlarga ega bo'lishi;

tovarning texnik, ekspluatatsiya qilinish xususiyatlarini va boshqa xususiyatlarini baholash hamda taqqoslash zarurati mavjud emasligi;

tovarning qiymati bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravarigacha bo'lgan miqdorini tashkil etishi kerak.

Xizmatlar va ishlar xaridi auksion obyekti bo'la olmaydi.

39. Tovarni e'londa bayon etilgan shartlar asosida eng past narx bo'yicha yetkazib berishni taklif qilgan ishtirokchi auksion g'olibi bo'ladi. Bunda mazkur norma belgilangan sifat standartlariga muvofiq bo'lgan tovarlarni yetkazib berish talabini bekor qilmaydi.

40. Auksion faqat elektron shaklda o'tkaziladi.

41. Auksionda ishtirok etish uchun kompaniya maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga e'lon joylashtiradi.

Auksion o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon u amalga oshirilishidan kamida besh ish kuni avval joylashtirilishi kerak.

Auksion o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa quyidagi ma'lumotlar bo'lishi kerak:

Kompaniyaning nomi va manzili;

auksionning birinchi va oxirgi kuni (auksion o'tkaziladigan davr);

auksion predmetining boshlang'ich narxi;

auksion predmeti va uning xususiyati (auksion predmetining tasnifi);

tovarning miqdori;

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RI SIDAGI KORXONA NIZOMI

- tovarlarni yetkazib berish muddatlari va shartlari;
- tovarlar yetkazib beriladigan joy (manzil);
- tovarning amaldagi standart talabiga muvofiqqligini tasdiqlovchi hujjat mavjudligi haqidagi talab;
- tovar majburiy sertifikatlashtirilishi talab etiladigan hollarda, muvofiqlik sertifikati va sanitariya-epidemiologik xulosa mavjudligi to'g'risidagi talab;
- zarur bo'lganda, litsenziya, ruxsat etish xususiyatiga ega boshqa hujjat yoxud faoliyatni boshlagani haqidagi xabarnoma mavjudligi to'g'risidagi talab;
- tovarning o'ziga xos xususiy parametrlarini ifodalovchi shartlar.
- Auksion o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonning va kompaniya buyurtmanomasining matniga auksion predmetiga taalluqli bo'lmagan va ishtirokchilar o'rtasida raqobatni cheklaydigan talablarni kiritish taqiqlanadi.
- Maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga joylashtirilgan auksion o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon avtomatik ravishda kompaniyaning buyurtmanomasi etib o'zgartiriladi.
42. Auksion xaridlarning elektron tizimida boshlang'ich narxni qadam-baqadam pasaytirish yo'li bilan o'tkaziladi.
- Auksionni o'tkazish, kiritilgan ta'minot summasiga muvofiq har bir lot bo'yicha auksiondan foydalanish, auksion g'oliblarini aniqlash, bitimni ro'yxatdan o'tkazish va shartnomani shakllantirish xaridlarning elektron tizimi tomonidan avtomatik rejimda amalga oshiriladi.
43. Auksionni o'tkazish chog'ida ishtirokchilar auksion boshlangan paytdan e'tiboran va u tamom bo'ladigan paytga qadar butun muddat ichida narx bo'yicha takliflarni cheklanmagan miqdorda berishga haqli.
44. Ishtirokchilarning nomi va ular bilan bog'lanishga doir ma'lumotlar auksion g'olibi aniqlanadigan paytga qadar xaridlarning elektron tizimida aks ettirilmaydi.
45. Auksion tugaydigan vaqt kelganda xaridlarning elektron tizimi auksion o'tkazilgan vaqt davomida berilgan takliflar orasida eng past narxni taklif qilgan taklifni avtomatik ravishda aniqlab oladi. Eng past narx ko'rsatilgan taklifni bergan ishtirokchi auksion g'olibi sifatida xaridlarning elektron tizimi tomonidan saralab olinadi. Ijrochining nomi xaridlarning elektron tizimida aks ettirilib, ushbu tizim tuzilgan bitimni avtomatik ravishda qayd etadi va kompaniyaning buyurtmanomasida bayon etilgan shartlarga muvofiq shartnomani shakllantiradi.
46. Agar auksionda bir nafar ishtirokchi ishtirok etgan bo'lsa yoki hech kim ishtirok etmagan bo'lsa, auksion o'tkazilmagan deb hisoblanadi va g'olib aniqlanmaydi. kompaniya auksionni uch ish kuniga uzaytirishi yoki xaridni qonunchilikka muvofiq elektron do'kon yoki tanlash vositasida amalga oshirishi mumkin.
- Auksionni uzaytirish avvalgi auksion tamom bo'lgan paytdan e'tiboran uch ish kuni ichida kompaniya tomonidan amalga oshiriladi.

VI. Tanlash vositasida xaridlarni amalga oshirish

47. Tanlash vositasidagi xarid quyidagi shartlar bir vaqtning o'zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi:

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

g'olibni aniqlash mezonlari tovar (ish, xizmat) xaridning nafaqat pul ifodasiga, balki miqdoriy va sifat bahosiga ham ega bo'ladi;

tovarning (ishning, xizmatning) qiymati bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravarigacha bo'lgan miqdorni tashkil etadi.

48. Agar O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan tender o'tkazmasdan xaridlarni amalga oshirish huquqi berilsa, xarid summasidan qat'iy nazar tanlash orqali amalga oshiriladi. Bunda tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) qiymati bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravari miqdoridan oshgan hollarda xaridga doir texnik topshiriqlar qonunchilikda belgilangan tartibda ekspertiza uchun O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiy taraqqiyot va kambag'allikni qisqartirish vazirligi huzuridagi "Loyihalar va import kontraktlarini kompleks ekspertiza qilish markazi" davlat unitar korxonasiga (bundan buyon matnda Kompleks ekspertiza qilish markazi deb yuritiladi) kiritiladi.

Xarid qilinadigan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) qiymati bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravari miqdoridan oshmagan hollardagi xaridga doir texnik topshiriqlar va xarid hujjatlari Kompleks ekspertizadan o'tkazilmaydi.

49. Tanlash majburiy tartibda elektron shaklda o'tkaziladi, bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno.

50. Xaridni tanlash orqali amalga oshirish uchun kompaniyaning xodimlari orasidan kamida besh nafar a'zodan iborat tarkibda xarid komissiyasi tuziladi.

Tanlashni o'tkazishda xarid komissiyasi a'zolarining kamida uchdan ikki qismi hozir bo'lishi lozim, har bir majlis va qabul qilingan qaror bayonnomalar bilan rasmiylashtiriladi.

51. Tanlash vositasidagi xarid to'g'risidagi axborot kompaniya tomonidan cheklanmagan miqdordagi shaxslarga maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga, shuningdek kompaniyaning xohishiga ko'ra — uning rasmiy veb-saytiga yoki uning yuqori turuvchi organining rasmiy veb-saytiga, shuningdek ommaviy axborot vositalarida tanlash o'tkazish to'g'risidagi e'lonni va tanlash vositasidagi xarid hujjatlarini (bundan buyon matnda tanlash hujjatlari deb yuritiladi) joylashtirish yo'li bilan ma'lum qilinadi.

52. Agar O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan tender o'tkazmasdan xaridlarni amalga oshirish huquqi beriladigan bo'lsa, tanlash o'tkazish to'g'risidagi e'lon faqat xaridga doir texnik topshiriq bo'yicha Kompleks ekspertiza qilish markazining ijobiy xulosasi olinganidan keyin joylashtiriladi.

53. Tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon va tanlash hujjatlari kompaniya tomonidan takliflarni qabul qilish muddati tugaydigan sanadan kamida besh ish kuni oldin maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga, shuningdek kompaniyaning xohishiga ko'ra — o'zining rasmiy veb-saytiga yoki o'zining yuqori turuvchi organining rasmiy veb-saytiga, shuningdek ommaviy axborot vositalarida joylashtiriladi.

Xarid qilinayotgan tovarning (ishning, xizmatning) o'ziga xos xossalaridan yoki xususiyatlaridan kelib chiqib, kompaniya tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonni ushbu bandning birinchi xatboshisida belgilanganiga nisbatan uzoqroq muddatga joylashtirishga haqli.

54. Tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon quyidagi axborotlarni o'z ichiga olishi kerak:

— tanlashni o'tkazish shakli;

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

- tovarning (ishning, xizmatning) batafsil tavsifi va boshlang'ich narxi;
- tanlash o'tkaziladigan joyning manzili;
- ishtirokchilarga qo'yiladigan talablar;
- kompaniyaning ishtirokchilar bilan bog'lanish uchun aloqa bog'lovchi shaxslar sifatida belgilangan bir yoki bir nechta mansabdor shaxslarining yoki boshqa xodimlarining familiyasi, ismi, sharifi, lavozimi va manzili;
- ishtirokchilar tomonidan takliflar berish muddati tugaydigan sana va vaqt;
- taklifni rasmiylashtirishga doir talablar.

Tanlash o'tkazish to'g'risidagi e'lon va (yoki) tanlashda ishtirok etish uchun taklif qonunchilikka zid bo'lmagan boshqa axborotlarni ham o'z ichiga olishi mumkin.

55. Tanlash hujjatlari maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonni joylashtirish bilan bir vaqtda kompaniya tomonidan joylashtiriladi.

Tanlash hujjatlari quyidagilarni o'z ichiga oladi:

- tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan axborot;
- ijrochilar bilan hisob-kitoblarni shakllantirish uchun foydalaniladigan valyuta, to'lov tartibi va yetkazib berish shartlari haqidagi axborot;
- tanlashda ishtirok etish uchun taklifni davlat tilida va, zaruriyatga qarab, boshqa tillarda tayyorlash majburiyligi to'g'risidagi talab;
- ishtirokchilarga tanlash hujjatlari qoidalariga doir tushuntirishlarni taqdim etish tartibi, taqdim etish muddati boshlanadigan va tugaydigan sana;
- texnik topshiriq;
- qonunchilikka muvofiq takliflarni baholash mezonlari va ko'rib chiqish tartibi;
- tanlash ishtirokchilari tomonidan korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza taqdim etish majburiyligi haqidagi talab;
- tanlash ishtirokchilarini Kompaniyaning komplayens talablariga javob berishini o'rganish uchun komplayens xizmati tomonidan tayerlanadigan so'rovnomanini to'ldirish to'g'risidagi talab.

56. Tanlash hujjatlarida kompaniya har bir tovar (ish, xizmat) xaridning alohida birligi sifatida ko'rib chiqilishini e'lon qilishi mumkin. Bunday holda kompaniya turli tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) yetkazib berish uchun tanlashning bir nechta ishtirokchisi bilan shartnomalar tuzishi mumkin, bunda har bir tovar (ish, xizmat) uchun faqat bitta g'olib aniqlanishi mumkin. Har bir tovar (ish, xizmat) uchun g'olib xaridning shartlariga ko'ra alohida-alohida aniqlanadi.

57. Tanlash hujjatlariga ularning ajralmas qismi bo'lgan shartnoma loyihasi ilova qilinadi.

Kompaniya mas'ul tarkibiy tuzilmasi xarid komissiyasi bilan kelishilgan tanlash hujjatlarini tasdiqlaydi.

58. Kompaniya xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda tanlashda ishtirok etish uchun takliflar berish muddati tugaydigan sanadan bir ish kunidan kechiktirmay tanlash hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli. Bunda ushbu tanlashda takliflarni

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

taqdim etishning tugash muddati kamida uch ish kuniga uzaytiriladi. Shu bilan birga, e'londa ko'rsatilgan axborot o'zgartirilgan bo'lsa, tanlash o'tkazish to'g'risidagi e'londa o'zgartirishlar kiritiladi. Tovarlarini (ishlarni, xizmatlarni) o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.

59. Tanlash ishtirokchilarining takliflari e'londa va tanlash hujjatlarida belgilangan tartibda tanlash o'tkazish to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan manzil bo'yicha muhrlangan konvertlarda taqdim etiladi.

Elektron shaklda tanlash o'tkazish chog'ida tanlash ishtirokchilarining takliflarini berish tartibi O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilanadi.

60. Taklifda xarid obyekti bo'lgan tovarning eskizi, rasmi, chizmasi, fotosurati va boshqa tasviri, nusxasi, namunasi bo'lishi mumkin.

61. Tanlash ishtirokchisi taqdim etilayotgan axborot va hujjatlarning haqiqiyliги va to'g'riligi uchun javobgar bo'ladi.

62. Tanlash ishtirokchisi faqat bitta taklif berishga haqli.

63. Tanlash uchun takliflarni qabul qilish maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimida chop etilgan e'londa ko'rsatilgan muddat kelishi bilan tugatiladi.

64. Agar tanlashda ishtirok etish uchun takliflarni taqdim etish muddati tugagan paytda faqat bitta taklif taqdim etilgan yoki birorta ham taklif taqdim etilmagan bo'lsa, tanlash o'tkazilmagan deb hisoblanadi. Bunda kompaniya qonunchilik talablariga muvofiq yangi tanlash o'tkazishi yoxud elektron do'kon yoki auksion orqali xaridni amalga oshirishi mumkin.

65. E'londa tanlash o'tkaziladigan vaqt sifatida ko'rsatilgan vaqtda tanlash komissiyasi tanlash ishtirokchilari tomonidan berilgan takliflar solingan konvertlarni takliflarni baholash uchun ochadi. Kelib tushgan takliflar xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqiladi. Tanlash hujjatlari talablariga mos kelmaydigan takliflar xarid komissiyasi tomonidan rad etiladi va baholanmaydi. Tanlashni o'tkazishda ishtirokchilarning boshlang'ich narxdan yuqori bo'lgan narx bo'yicha takliflari xarid komissiyasi tomonidan rad etiladi va baholanmaydi.

66. Agar xarid komissiyasi tomonidan ishtirokchilardan tanlash hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga javob beradigan kamida ikkita taklif olingan bo'lsa, tanlash o'tkazilgan deb hisoblanadi.

67. Ishtirokchilarning barcha takliflari tanlash hujjatlarida ko'rsatilgan mezonlar asosida baholanadi va tanlash o'tkazish bayonnomasida qayd etiladi.

Tanlash ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati takliflar berish tugagan paytdan e'tiboran o'n ish kunidan oshishi mumkin emas.

Ishtirokchilarning takliflarini baholash ikki bosqichda amalga oshirilishi mumkin.

Kompaniya tomonidan tanlash ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish uchun konvertlarni ochish kuni Komplayens xizmati o'z takliflarini yuborgan barcha ishtirokchilarni ikki ish kuni ichida o'rganib xar bir ishtirokchini Kompaniyaning komplayens talablariga javob berishi yoki javob bermasligi to'g'risidagi asoslantirilgan hulosalarini komissiyaga taqdim etishi lozim. Komplayens xizmatining xulosalari taqdim etilgach, Komissiya xarid tartib-tamoyillari bo'yicha o'z ishini davom ettirishi mumkin. Bunda xarid tartib- tamoyillari talablariga ko'ra takliflarni ko'rib chiqish va rasmiylashtirish bo'yicha belgilangan muddatga amal qilinishi lozim.

68. Summasi bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining ellik baravari miqdoridan oshmaydigan tanlash xarid komissiyasining ishtirokisiz o'tkazilishi mumkin, biroq bir

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RIDAGI KORXONA NIZOMI

moliya yilida bir kompaniya uchun bazaviy hisoblash miqdorining bir ming baravari miqdoridagi summadan ko'p bo'lmashligi kerak. Bunda g'olib kompaniya tomonidan tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonni joylashtirmasdan, ochiq axborot manbalaridan olingan narxlarni solishtirish yo'li bilan yoki tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) potensial yetkazib beruvchilaridan narxlarni so'rash yo'li bilan aniqlanadi. Rasmiylashtirilgan hujjatlar, tuzilgan shartnomalar va ularga doir qo'shimcha kelishuvlar to'g'risidagi axborot ular rasmiylashtirilgan yoki tuzilgan sanadan e'tiboran uch ish kunidan kechiktirmay kompaniya tomonidan maxsus axborot portalida joylashtiriladi.

69. Takliflarni taqqoslash natijalariga ko'ra xarid komissiyasi tanlash g'olibini aniqlaydi va tanlash o'tkazish natijalarini bayonnomada aks ettiradi.

Xarid komissiyasining qarori bilan tanlash hujjatlarida va taklifda ko'rsatilgan mezonlarga muvofiq g'olibning taklifidan keyingi eng maqbul taklifni taqdim etgan ishtirokchi sifatida e'tirof etilgan zaxiradagi g'olib aniqlanishi mumkin.

70. Bayonnoma kompaniya tomonidan u rasmiylashtirilgan kunda xaridlarning elektron tizimiga muhokama qilish uchun ikki ish kuniga joylashtirilishi kerak.

Agar ikki ish kuni ichida tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha e'tirozlar kelib tushmagan bo'lsa, kompaniya va xarid komissiyasi tomonidan g'olib deb topilgan ishtirokchi o'rtasida shartnoma tuziladi.

Muhokama uchun belgilangan muddat tugaganidan keyin kelib tushgan e'tirozlar xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilmaydi.

Tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha e'tirozlar kelib tushganda, xarid komissiyasi e'tirozlarni ko'rib chiqadi va tegishli qaror qabul qiladi.

71. Kompaniya tomonidan xarid komissiyasiga taqdim etilgan muhokama natijalari to'g'risidagi axborot asosida xarid komissiyasining tegishli majlisi bayonnomasi rasmiylashtiriladi va imzolangan kundan boshlab uch ish kuni ichida xaridlarning elektron tizimiga joylashtiriladi.

72. Tanlash natijalari bo'yicha tuzilgan shartnoma to'g'risidagi axborot kompaniya tomonidan maxsus axborot portaliga u tuzilgan kundan boshlab uch ish kunidan kechiktirmay joylashtiriladi.

Tanlash natijalariga doir shartnoma tanlash hujjatlarida va o'zi bilan shartnoma tuzilayotgan tanlash ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan taklifda nazarda tutilgan shartlar asosida tuziladi.

Kompaniya tomonidan tanlash hujjatlarida g'olib shartnomaning shartlari bajarilishi ta'minotini taqdim etganidan keyin shartnoma tuzilishini nazarda tutuvchi shart qo'yilishi mumkin.

73. G'olib shartnoma tuzishni rad etgan taqdirda unga zakalat summasi qaytarib berilmaydi. Agar xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g'olib aniqlangan bo'lsa, shartnoma tuzish va unga doir majburiyatlarni bajarish huquqi zaxiradagi g'olibga o'tadi. Bunda zaxiradagi g'olib tomonidan taklif etilgan narx bo'yicha (bundan zaxiradagi g'olib taklif etgan narx g'olib tomonidan taklif etilgan narxdan past bo'lgan hollar mustasno) shartnoma tuzadi yoki shartnoma tuzishni rad etishi mumkin.

74. Agar xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g'olib aniqlanmagan bo'lsa yoki zaxiradagi g'olib shartnoma tuzishni rad etgan bo'lsa, kompaniya qonunchilik talablariga muvofiq

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

yangi tanlash o'tkazishi yoxud elektron do'kon yoki auksion orqali xaridni amalga oshirishi mumkin.

VII. Tender vositasida xaridlarni amalga oshirish

75. Tender vositasidagi xarid quyidagi shartlar bir vaqtning o'zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi:

— g'olibni aniqlash mezonlari tovarning (ishning, xizmatning) nafaqat pul bilan baholanishini, balki miqdoriy va sifat jihatidan baholanishini ham o'z ichiga oladi;

— tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) qiymati bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravaridan ortiq miqdorni tashkil etadi.

Tender majburiy tartibda elektron shaklda o'tkaziladi, bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno.

76. Xaridni tender o'tkazish orqali amalga oshirish uchun kamida yetti nafar a'zodan iborat tarkibda xarid komissiyasi tuziladi.

Shartnomani bajarishning eng yaxshi shartlari tender ishtirokchilarining takliflarini baholash bo'yicha e'lon qilingan mezonlar asosida xarid komissiyasi tomonidan aniqlanadi.

Agar majlisda xarid komissiyasi a'zolari umumiy sonining kamida uchdan ikki qismi hozir bo'lsa, xarid komissiyasi vakolatli hisoblanadi. Barcha qabul qilingan qarorlar bayonnomalar bilan rasmiylashtiriladi.

77. Tender vositasidagi xarid to'g'risidagi axborot kompaniya tomonidan cheklanmagan miqdordagi shaxslarga maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga, shuningdek kompaniyaning xohishiga ko'ra uning veb-saytiga yoki uning yuqori turuvchi organining rasmiy veb-saytiga, shuningdek ommaviy axborot vositalarida tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonni va tender vositasidagi xarid hujjatlarini (bundan buyon matnda tender hujjatlari deb yuritiladi) joylashtirish yo'li bilan ma'lum qilinadi.

Tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon faqat tender hujjatlari yuzasidan Kompleks ekspertiza qilish markazining ijobiy xulosasi olinganidan keyin joylashtiriladi.

Tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon tender ishtirokchilaridan takliflarni qabul qilish muddati tugaydigan sanadan kamida o'n ikki ish kuni va ko'pi bilan o'ttiz ish kuni oldin maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga kompaniya tomonidan joylashtiriladi.

78. Tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon quyidagi axborotni o'z ichiga olishi kerak:

- tenderni o'tkazish shakli;
- tovarning (ishning, xizmatning) batafsil tavsifi va boshlang'ich narxi;
- tender o'tkaziladigan joyning manzili;
- tender ishtirokchilariga qo'yiladigan talablar;
- kompaniyaning ishtirokchilar bilan bog'lanish uchun aloqa bog'lovchi shaxslar sifatida belgilangan bir yoki bir nechta mansabdor shaxslarining yoki boshqa xodimlarining familiyasi, ismi, sharifi, lavozimi va manzili;
- takliflar berish muddati tugaydigan sana va vaqt;
- tender taklifini rasmiylashtirishga doir talablar;

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
Hujjat kodi: PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RIDAGI KORXONA NIZOMI

—
Tender o'tkazish to'g'risidagi e'lon qonunchilikka zid bo'lmagan boshqa axborotni ham o'z ichiga olishi mumkin.

79. Tender hujjatlari maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonni joylashtirish bilan bir vaqtda kompaniya tomonidan joylashtiriladi.

Tender hujjatlari quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak:

— tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan axborot;

— shartnoma bahosini va ijrochilar bilan hisob-kitoblarni shakllantirish uchun foydalaniladigan valyuta hamda to'lov tartibi haqidagi axborot;

— tenderda ishtirok etish uchun taklifni davlat tilida va, zaruriyatga qarab, boshqa tillarda tayyorlash majburiyligi to'g'risidagi talab;

— tender ishtirokchisi taklifining texnik va narxga oid qismi, ularni baholash tartibi haqidagi axborot;

— tender ishtirokchilariga tender hujjatlari qoidalariga doir tushuntirishlarni taqdim etish tartibi, taqdim etish muddati boshlanadigan va tugaydigan sana;

— texnik topshiriq;

— qonunchilikka muvofiq tender ishtirokchilarining takliflarini baholash mezonlari va ko'rib chiqish tartibi;

— tanlash ishtirokchilari tomonidan korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza taqdim etish majburiyligi haqidagi talab;

— tanlash ishtirokchilarini Kompaniyaning komplayens talablariga javob berishini o'rganish uchun so'rovnomanini to'ldirish to'g'risidagi talab.

80. Tender hujjatlarida kompaniya har bir tovar (ish, xizmat) xaridning alohida birligi sifatida ko'rib chiqilishini e'lon qilishi mumkin. Bunday holda kompaniya turli tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) yetkazib berish uchun tenderning bir nechta ishtirokchisi bilan shartnomalar tuzishi mumkin, bunda har bir tovar (ish, xizmat) uchun faqat bitta g'olib aniqlanishi mumkin. Har bir tovar (ish, xizmat) uchun g'olib xarid shartlariga ko'ra alohida-alohida aniqlanadi.

81. Tender hujjatlariga uning ajralmas qismi bo'lgan shartnoma loyihasi ilova qilinadi.

Kompaniya mas'ul tarkibiy tuzilmasi xarid komissiyasi bilan kelishilgan tender hujjatlarini tasdiqlaydi.

Kompaniya mas'ul tarkibiy tuzilmasi xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda tenderda ishtirok etish uchun takliflar berish muddati tugaydigan sanadan kamida bir ish kuni oldin tender hujjatlariga o'zgartishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli. Bunda ushbu tenderda takliflar berish tugaydigan muddat kamida o'n ish kuniga uzaytiriladi. Shu bilan bir vaqtda, agar e'londa ko'rsatilgan axborot o'zgartirilgan bo'lsa, tender o'tkazish to'g'risidagi e'longa o'zgartishlar kiritiladi. Tovarning (ishning, xizmatning) nomini o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.

82. Tender ishtirokchisi kompaniyaga tender hujjatlari qoidalariga doir tushuntirishlar berish to'g'risida so'rov yuborishga haqli. Mazkur so'rov kelib tushgan sanadan e'tiboran ikki ish kuni ichida kompaniya, agar ushbu so'rov kompaniyaga takliflar berish muddati tugaydigan sanadan kamida ikki ish kuni oldin kelib tushgan bo'lsa, tender hujjatlarining qoidalariga doir

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

tushuntirishlarni yuboradi. Tender hujjatlarining qoidalariga doir tushuntirishlar ularning mazmun-mohiyatini o'zgartirmasligi kerak.

83. Tender hujjatlari qonunchilikda belgilangan tartibda ekspertiza uchun Kompleks ekspertiza qilish markaziga kiritiladi.

Kompaniya tuzilgan shartnomalar, import kontraktlari va ularga qo'shimcha kelishuvlarning tender hujjatlariga muvofiqligi va haqiqiyliги uchun javobgar bo'ladi.

84. Tender ishtirokchilarining takliflari e'londa va tender hujjatlarida belgilangan tartibda tender o'tkazish to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan manzil bo'yicha muhrlangan konvertlarda taqdim etiladi.

Elektron shaklda tender o'tkazish chog'ida tender ishtirokchilarining takliflarini berish tartibi O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilanadi.

Taklifda xarid obyekti bo'lgan tovarning eskizi, rasmi, chizmasi, fotosurati va boshqa tasviri, nusxasi, namunasi bo'lishi mumkin.

Tender ishtirokchisi taqdim etilayotgan axborot va hujjatlarning haqiqiyliги va to'g'riligi uchun javobgar bo'ladi.

Tender ishtirokchisi faqat bitta taklif berishga haqli.

Tenderda ishtirok etish uchun takliflarni qabul qilish maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimida chop etilgan e'londa ko'rsatilgan muddat kelishi bilan tugatiladi.

85. Agar takliflar berish muddati tugagan vaqtda tender ishtirokchilaridan kamida ikkita taklif olingan bo'lsa, tender ishtirokchilarining takliflari xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqiladi.

Tenderda bitta ishtirokchi ishtirok etgan yoki hech kim ishtirok etmagan bo'lsa, tender o'tkazilmagan deb topiladi. Bunday holda kompaniya xaridni ayni o'sha shartlarda hamda tovarga (ishga, xizmatga) doir ayni o'sha mezonlarga va talablarga muvofiq takroran amalga oshirishi shart. Tovarga (ishga, xizmatga) doir baholash shartlari, mezonlari va talablarni o'zgartirish zarur bo'lganda, xarid komissiyasi asoslarni ko'rsatgan holda tegishli qarorni qabul qiladi. Tender ishtirokchisi bunday takliflarni berish muddati tugaguniga qadar berilgan taklifni qaytarib olishga yoki unga o'zgartishlar kiritishga haqli.

86. Tender ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati takliflar berish tugagan paytdan e'tiboran qirq besh ish kunidan oshishi mumkin emas.

Agar taklif qonunchilikning va tender hujjatlarining talablariga muvofiq kelsa, u tegishli tarzda rasmiylashtirilgan deb topiladi.

Agar taklifni kiritgan tender ishtirokchisi qonunchilikda belgilangan talablarga mos kelmasa yoki tender ishtirokchisining taklifi tegishli tarzda rasmiylashtirilmagan bo'lsa, shuningdek tender hujjatlari talablariga muvofiq kelmasa, xarid komissiyasi taklifni rad etadi.

87. E'londa tender o'tkazish vaqti sifatida ko'rsatilgan vaqtda xarid komissiyasi tender ishtirokchilari tomonidan taqdim etilgan takliflar solingan konvertlarni takliflarni baholash uchun ochadi. Agar takliflar solingan konvertlar belgilangan vaqtda ochilmagan bo'lsa, kompaniya tender ishtirokchilariga ushbu holat yuzasidan asoslantirilgan tushuntirish bergan holda, takliflar solingan konvertlar ochiladigan vaqt haqida xabarnoma yuborilishini va xaridlarning elektron tizimiga joylashtirilishini ta'minlaydi. Bunda takliflar solingan konvertlar ochiladigan dastlabki belgilangan vaqt va keyingi vaqt oralig'idagi muddat besh ish kunidan oshmasligi kerak.

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
Hujjat kodi: PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

Tender takliflari solingan konvertlarni ochish jarayoni vaqtida kompaniya tomonidan videoyozuv amalga oshiriladi hamda konvertlarni ochish jarayonida ishtirokchilarning taqdim etgan barcha hujjatlari va tender taklifining narxi o'qib eshittiriladi, bundan tender elektron shaklda o'tkaziladigan hollar mustasno.

88. Tender ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan hujjatlardagi axborotning ishonchsiz ekanligi aniqlangan taqdirda, xarid komissiyasi bunday ishtirokchini xaridning istalgan bosqichida tenderda ishtirok etishdan chetlatishga haqli.

Kompaniya tomonidan tender ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish uchun konvertlarni ochish kuni Komplayens xizmati o'z takliflarini yuborgan barcha ishtirokchilarni ikki ish kuni ichida o'rganib xarid bir ishtirokchini Kompaniyaning komplayens talablariga javob berishi yoki javob bermasligi to'g'risidagi asoslantirilgan hulosalarini komissiyaga taqdim etishi lozim. Komplayens xizmatining xulosalari taqdim etilgach, Komissiya xarid tartib-tamoyillari bo'yicha o'z ishini davom ettirishi mumkin. Bunda xarid tartib-tamoyillari talablariga ko'ra tender bo'yicha taqdim etilgan xujjatlarni ko'rib chiqish va rasmiylashtirish bo'yicha belgilangan muddatga amal qilinishi lozim.

89. Tender hujjatlarida ko'rsatilgan mezonlar asosida tender g'olibini aniqlash uchun xarid komissiyasi rad etilmagan takliflarni baholashni amalga oshiradi.

Birinchi bosqichda tender ishtirokchisi taklifining texnik qismini baholash amalga oshiriladi. Xarid komissiyasining tender taklifining texnik qismini baholash bo'yicha qarori bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi, bayonnomada tenderning birinchi bosqichini baholash yakunlari ko'rsatiladi.

Tenderning ikkinchi bosqichi tenderning birinchi bosqichidan o'tgan kamida ikki nafar ishtirokchining takliflari mavjud bo'lganda o'tkaziladi.

Tenderning ikkinchi bosqichida tender taklifining narxga oid qismi ochiladi va baholanadi. Xarid komissiyasining tender taklifining narxga oid qismini baholash bo'yicha qarori bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi, bayonnomada tenderning ikkinchi bosqichi g'olibi aniqlanadi. Tenderda ishtirokchilarning narxi boshlang'ich narxdan yuqori bo'lgan takliflari xarid komissiyasi tomonidan rad etiladi va baholanmaydi.

90. Tender ishtirokchisining vakolatli vakili takliflar solingan konvertlarni ochish tartib-taomilida ishtirok etishga haqli.

91. Tender takliflarini ko'rib chiqish natijalari bo'yicha:

— birinchi bosqichda — agar xarid komissiyasi barcha tender takliflarni rad etgan bo'lsa yoki faqat bitta tender taklifi tender hujjatlari talablariga muvofiq kelsa;

— ikkinchi bosqichda — agar xarid komissiyasi barcha tender takliflarini rad etgan bo'lsa, tender o'tkazilmagan deb topiladi.

92. Xarid qilinayotgan tovarning (ishning, xizmatning) texnik xususiyatlaridan kelib chiqib, tender bir bosqichda o'tkazilishi mumkin. Bunda kompaniya bu haqda tender hujjatlarida ko'rsatishi kerak. Mazkur holatda tender taklifining texnik va narxga oid qismlarini ochish hamda baholash bir vaqtning o'zida amalga oshiriladi.

Tender bir bosqichda o'tkazilganda, agar xarid komissiyasi barcha takliflarni rad etgan bo'lsa yoki faqat bitta taklif tender hujjatlari talablariga muvofiq kelsa, tender o'tkazilmagan deb topiladi.

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

93. Tender hujjatlarida va tender taklifida ko'rsatilgan mezonlar asosida shartnomani bajarishning eng yaxshi shartlarini taklif qilgan tender ishtirokchisi g'olib deb topiladi.

Tender hujjatlarida va tender taklifida ko'rsatilgan mezonlarga muvofiq g'olibning taklifidan keyingi eng maqbul taklifni taqdim etgan deb topilgan ishtirokchi xarid komissiyasining qarori bilan zaxiradagi g'olib deb belgilanishi mumkin.

Agar tender hujjatlarida tenderning har bir tovari (ishi, xizmati) xaridning alohida birligi sifatida ko'rib chiqilishi nazarda tutilgan bo'lsa, xarid komissiyasi g'olibni tenderning har bir predmeti bo'yicha aniqlaydi.

94. Tender takliflarini ko'rib chiqish va baholash natijalari tender takliflarini ko'rib chiqish hamda baholash bayonnomasida qayd etiladi.

Tender takliflarini ko'rib chiqish va baholash bayonnomasida quyidagi axborot bo'lishi kerak:

- tender takliflari ko'rib chiqiladigan hamda baholanadigan sana va vaqt to'g'risidagi;
- hozir bo'lgan xarid komissiyasi a'zolarining va tender ishtirokchilari vakolatli vakillarining tarkibi haqidagi;
- tender takliflari ko'rib chiqilgan tender ishtirokchilari to'g'risidagi;
- tender takliflari ularni rad etishning aniq sabablari ko'rsatilgan holda rad etilgan tender ishtirokchilari haqidagi;
- tender g'olibi to'g'risida qabul qilingan qaror haqidagi;
- tender g'olibining nomi (yuridik shaxs uchun), familiyasi, ismi, otasining ismi (jismoniy shaxs uchun), turgan joyi (pochta manzili).

95. Tender bosqichlarida takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasi xarid komissiyasining hozir bo'lgan barcha a'zolari tomonidan imzolani hamda undan olingan ko'chirma bayonnoma imzolangan kundan e'tiboran uch ish kuni ichida xaridlarning elektron tizimida e'lon qilinadi.

Tenderning istalgan ishtirokchisi takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasi e'lon qilinganidan keyin kompaniyaga tender natijalari bo'yicha tushuntirishlarni taqdim etish to'g'risida so'rov yuborishga haqli. Kompaniya bunday so'rov kelib tushgan sanadan e'tiboran uch ish kuni ichida tender ishtirokchisiga tegishli tushuntirishlarni taqdim etadi.

96. Kompaniya va xarid komissiyasi tender takliflarini qabul qilish tugaydigan paytga qadar ularni muhokama qilishga haqli emas.

97. Tender natijalari bo'yicha shartnoma tender hujjatlarida va shartnoma tuzilayotgan tender ishtirokchisi tomonidan berilgan tender taklifida ko'rsatilgan shartlar asosida tuziladi.

G'olib shartnoma tuzishdan bosh tortgan taqdirda unga zakalat summasi qaytarib berilmaydi. Agar xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g'olib aniqlangan bo'lsa, shartnoma tuzish va unga doir majburiyatlarni bajarish huquqi zaxiradagi g'olibga o'tadi. Bunda zaxiradagi g'olib g'olib tomonidan taklif etilgan narxda (bundan zaxiradagi g'olib taklif etgan narx g'olib tomonidan taklif etilgan narxdan past bo'lgan hollar mustasno) shartnoma tuzadi yoki shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin. Agar xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g'olib aniqlanmagan bo'lsa yoki zaxiradagi g'olib shartnoma tuzishdan bosh tortsa, kompaniya yangi tender o'tkazadi.

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
Hujjat kodi: PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RI SIDAGI KORXONA NIZOMI

98. Tender natijalari bo'yicha tuzilgan shartnoma to'g'risidagi axborot kompaniya tomonidan maxsus axborot portaliga u tuzilgan sanadan boshlab uch ish kunidan kechiktirmay joylashtiriladi.

VIII. To'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha amalga oshiriladigan xaridlar

99. To'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha xaridlar quyidagi hollarda amalga oshirilishi mumkin:

— Yagona yetkazib beruvchilar reestriga kiritilgan yagona yetkazib beruvchi bilan xaridni amalga oshirish uchun ruxsat etilgan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) xaridi;

— O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari asosida to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha amalga oshiriladigan tovarning (ishning, xizmatning) xaridi;

— favqulodda holatlarni bartaraf etish maqsadida O'zbekiston Respublikasining ehtiyojlarini ta'minlash uchun zarur bo'lgan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) xaridi;

— sud muhokamasida ishtirok etish uchun advokatni (vakilni) tayinlash bilan bog'liq bo'lgan xarid;

— ilm-fan, adabiyot va san'at asarlari, ijrolar, fonogrammalar, efir yoki kabel orqali ko'rsatuv yoxud eshittirish beruvchi tashkilotlarning ko'rsatuvlari yoki eshittirishlari kabi intellektual faoliyat natijalarining mazkur intellektual mulk obyektlariga nisbatan mutlaq huquqqa ega bo'lgan yagona shaxsdan xarid;

— narxi (tarifi) davlat tomonidan tartibga solinadigan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) xaridi.

100. To'g'ridan-to'g'ri shartnomalar tuzilganligi to'g'risidagi axborot shartnoma tuzilgan paytdan e'tiboran uch ish kuni ichida maxsus axborot portaliga joylashtirishi shart.

To'g'ridan-to'g'ri shartnomalar tuzilganligi to'g'risidagi axborot maxsus axborot portaliga joylashtirilmagan bo'lsa, ushbu shartnomalar bo'yicha to'lovlar amalga oshirilmaydi.

101. Ushbu badda nazarda tutilgan xaridlarni amalga oshirish chog'ida xaridlarning boshqa raqobatli turlaridan ham qonunchilik talablariga muvofiq foydalanilishi mumkin.

102. Agar O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlarida, shuningdek O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlarida tovarning (ishning, xizmatning) xaridini to'g'ridan-to'g'ri shartnoma asosida amalga oshirishga ruxsat berilsa, shartnoma va shartnomaga oid qo'shimcha kelishuvlar Kompleks ekspertiza qilish markazida kompleks ekspertizadan o'tkazilishi lozim, bundan qonunchilikda belgilangan hollar mustasno.

103. Yagona yetkazib beruvchidan tovar (ish, xizmat) xaridi zarur bo'lgan taqdirda, yetkazib beruvchi hamda kompaniya o'rtasida to'g'ridan-to'g'ri shartnoma tuziladi va bu shartnoma to'g'risidagi axborot u tuzilgan paytdan e'tiboran uch ish kuni ichida maxsus axborot portaliga joylashtirilishi lozim.

104. Yagona yetkazib beruvchidan xarid quyidagi alohida hollarda amalga oshiriladi:

— bozorda muqobillari bo'lmagan va faqat yagona yetkazib beruvchidan olish mumkin bo'lgan texnik jihatdan murakkab tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) xaridi;

— madaniy qimmatliklar xaridi;

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI Hujjatlari
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

— O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlarida yoki O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlarida yagona yetkazib beruvchi sifatida belgilangan subyektlardan xaridlar;

— tabiiy monopoliya subyekti tovarlarining (ishlarining, xizmatlarining) xaridi;

— o'z vakolatlariga muvofiq faqat davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari yoki ularning tasarrufidagi davlat muassasalari va tashkilotlar tomonidan amalga oshirilishi mumkin bo'lgan ishlar yoki ko'rsatilishi mumkin bo'lgan xizmatlar xaridi.

IX. Xaridlar yuzasidan kelib tushgan shikoyatlarni ko'rib chiqish

105. Kompaniyada xaridlar yuzasidan kelib tushgan shikoyatlarni adolatli, tezkor va samarali ko'rib chiqish maqsadida doimiy ravishda faoliyat ko'rsatadigan Xaridlar yuzasidan shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha komissiya tuziladi hamda uning tarkibi kompaniya Bosh direktori tomonidan tasdiqlanadi.

106. Har bir ishtirokchi, shuningdek nazoratni amalga oshirayotgan shaxslar kompaniyaning, xarid komissiyasining, uning a'zolarining, xaridlar elektron tizimi operatorining harakatlari (harakatsizligi) ustidan, agar bunday harakatlar (harakatsizlik) ishtirokchining huquqlari va qonuniy manfaatlarini buzayotgan bo'lsa, sud tartibida yoki kompaniyada tashkil etilgan Xaridlar yuzasidan shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha komissiyaga shikoyat qilish huquqiga ega.

107. Xaridlar yuzasidan shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha komissiya shikoyatni qabul qilib olganda shikoyat kelib tushgan kundan e'tiboran xaridni o'n ish kunigacha bo'lgan umumiy muddatga to'xtatib turadi.

108. Xaridlar yuzasidan shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha komissiya shikoyatni kompaniya va ishtirokchining ishtirokida ko'rib chiqadi, bundan ishtirokchi shikoyatni uning ishtirokisiz ko'rib chiqishga rozilik bildirgan yoki uzrli sabablar tufayli ishtirok etmagan hollar mustasno.

109. Xaridlar yuzasidan shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha komissiya shikoyat olinganidan keyin yetti ish kuni ichida u bo'yicha qaror chiqarishi va bu haqdagi axborotni maxsus axborot portalida joylashtirishi kerak.

Qabul qilingan qarorda oshkor etilishi ishtirokchining (ijrochining) tijoratga oid manfaati buzilishiga olib keladigan yoki insofli raqobatga xavf soladigan axborot bo'lmasligi kerak.

110. Ishtirokchining shikoyati asosli deb topilgan taqdirda, Xaridlar yuzasidan shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha komissiya quyidagi choralarni ko'rishi mumkin:

— kompaniyaning qonunga xilof harakatlari, qarorlari yoki u tomonidan qonunga xilof bajarilgan tartib-taomillarni qisman yoki to'liq bekor qilish;

— xaridlarni bekor qilish haqida qaror chiqarish.

111. Xaridlar yuzasidan shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha komissiyaning qarorlari xaridlarning barcha subyektlari tomonidan ijro etilishi shart.

112. Xaridlar yuzasidan shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha komissiya o'z faoliyatini qonunchilikka muvofiq amalga oshiradi.

113. Ijrochi Xaridlar yuzasidan shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha komissiyaning qarori ustidan sud tartibida shikoyat qilishi mumkin.

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RIDAGI KORXONA NIZOMI

X. Shartnomalarning yagona reestri

114. O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi davlat xaridlari elektron tizimlarining va maxsus axborot portalining axborotlar bazalari o'rtasida axborot almashish orqali Shartnomalarning yagona reestrini yuritadi.

115. Shartnomalarning yagona reestriga quyidagi hujjatlar va axborot kiritiladi:

- kompaniya nomi;
- moliyalashtirish manbasi;
- ijrochini aniqlash usuli;
- xarid natijalari sarhisob qilinadigan sana va shartnoma tuzish asoslarini tasdiqlovchi hujjatning rekvizitlari;
- shartnoma tuzilgan sana;
- tovarning (ishning, xizmatning) nomi, shartnoma bahosi va uni bajarish muddati, tovar (ish, xizmat) birligining narxi, u kelib chiqqan mamlakatning va ishlab chiqaruvchining nomi;
- ijrochi soliq to'lovchining nomi, firma nomi (agar mavjud bo'lsa), joylashgan yeri (yuridik shaxs uchun — pochta manzili), familiyasi, ismi, otasining ismi (agar mavjud bo'lsa), yashash joyi (jismoniy shaxs uchun), ijrochining soliq to'lovchining identifikatsiya raqami yoki chet ellik shaxs uchun tegishli chet davlatning qonunchiligiga muvofiq ijrochining soliq to'lovchining identifikatsiya raqami analogi, benefitsiar mulkdor to'g'risidagi axborot, bundan tarixiy, badiiy yoki o'zgacha madaniy qimmatga ega bo'lgan va davlat muzey, axborot-kutubxona, arxiv fondlarini, kino fondlarini, fotosuratlar fondlarini va shunga o'xshash fondlarni to'ldirish uchun mo'ljallangan madaniy qimmatliklarni, shu jumladan muzey ashyolarini va muzey kolleksiyalarini, shuningdek noyob va qimmatbaho nashrlarni, qo'lyozmalarni, arxiv hujjatlarini (shu jumladan ularning ko'chirma nusxalarini) yetkazib beruvchi bo'lgan jismoniy shaxs to'g'risidagi axborot mustasno;
- shartnomaning o'zgartirilgan shartlari ko'rsatilgan holda shartnomani o'zgartirish to'g'risidagi axborot;
- shartnomani ijro etish to'g'risidagi axborot, shu jumladan shartnoma uchun haq to'lash, shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni tegishli tarzda bajarmaganlik munosabati bilan moliyaviy sanksiyalar (jarimalar, penyalari) hisoblanishi to'g'risidagi axborot;
- bekor qilish sabablari va asoslari ko'rsatilgan holda shartnomani bekor qilish to'g'risidagi axborot.

116. Shartnomalarning yagona reestridagi axborot to'lov undirilmagan holda tanishib chiqish uchun ochiqdir.

117. Qaysi shartnomalar to'g'risidagi axborot Shartnomalarning yagona reestriga kiritilmagan bo'lsa, o'sha shartnomalar bo'yicha to'lovlar amalga oshirilmaydi.

IX. Kompaniya tomonidan korporativ bank kartalaridan foydalanish tartibi

118. Kompaniya O'zbekiston Respublikasi hududida faoliyat yuritish, shu jumladan davlat boji va yig'imlarni to'lash bilan bog'liq xarajatlarni faqat milliy valyutadagi korporativ bank kartalaridan foydalangan holda amalga oshirishi mumkin.

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

Kompaniyaning chet el valyutasidagi bank kartalaridan O'zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida nosavdo tushdagi valyuta operatsiyalarini amalga oshirish maqsadida foydalanilishi mumkin.

Kompaniyaning korporativ bank kartasiga ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar, pensiyalar, nafaqalar, stipendiyalar va dividendlarni o'tkazishga, shuningdek, korporativ bank kartalari vositasida naqd pul berilishi va (yoki) chet el valyutasini sotib olishga yo'l qo'yilmaydi.

Kompaniya tomonidan auksion savdolarida ishtirok etib, xaridlarni amalga oshirish uchun korporativ bank kartasidan foydalanish taqiqlanadi.

Korporativ bank kartalaridan foydalangan holda naqd pulsiz shaklda to'lash uchun sarf qilinayotgan pul mablag'lari korporativ bank kartasining saqllovchisiga hisobdorlik sharti bilan beriladigan, qat'iy tarzda belgilangan maqsadlarda ishlatiladigan mablag'lar bo'lib hisoblanadi.

Korporativ bank kartasining saqllovchisi korporativ bank kartasini hisobdorlikka olgan kundan boshlab 10 kundan kechiktirmagan holda korporativ bank kartalari vositasida ishlatilgan mablag'lar to'g'risida Kompaniyaning buxgalteriyasiga hisobot taqdim etadi.

Xizmat safarlari bilan bog'liq xarajatlarni to'lash uchun korporativ bank kartasidan foydalanganda, korporativ bank kartasining saqllovchisi xizmat safaridan qaytganidan keyin korporativ bank kartasi vositasida sarflangan summalar to'g'risida buxgalteriyaga hisobot taqdim etadi.

119. Kompaniya bank kartalari orqali amalga oshirilgan to'lovlar bo'yicha hisobot hujjatlari sifatida to'lov terminali kvitansiyalarining asl nusxalari, shuningdek, elektron tijorat bitimlaridagi tomonlarni identifikatsiyalash imkonini beruvchi elektron cheklar, kvitansiyalar, xabarlar va boshqa usullar, invoys (hisob-faktura) hamda qonunchilik hujjatlarida belgilangan boshqa hujjatlar xizmat qiladi.

120. Kompaniyaning korporativ kartasi orqali faqatgina summasi bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining ellik baravari miqdoridan kam bo'lgan xaridlarga (loyiha, qurilish va kapital ta'mirlash kabi ishlar, xizmatlar va tovarlar bundan mustasno) to'lov amalga oshirilishi mumkin. Bunda tovarlarni sotib olish bo'yicha shoshilinch buyurtmalarga zaruriyat tug'ilganligi to'g'risida asoslantirilgan holda tarkibiy tuzilmalar tomonidan Bosh direktor nomiga xizmat xatini EXAT orqali tayyorlaydilar. Xizmat xatida kerakli tovarlar ro'yxati, tovarning solishtirma narxi, sotib olinadigan joy va boshqa kerakli ma'lumotlar ko'rsatiladi.

121. Korporativ plastik kartani zarur mablag' bilan to'ldirish uchun mas'ul tarkibiy tuzilma tomonidan korxonaning bosh direktori nomiga zaruriy summani olish uchun xizmat xati tayyorlanadi.

XII. Insofsiz ijrochilarning yagona reestri

122. Insofsiz ijrochilarning yagona reestri O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi tomonidan shakllantiriladigan ro'yxatdan iborat bo'lib, unga quyidagi ma'lumotlar kiritiladi:

— xarid yakunlari bo'yicha belgilangan shartlar asosida kompaniya bilan shartnoma tuzishni va xaridlarni amalga oshirishni rad etgan yoki boshqacha usulda bo'yin tovlagan xarid g'oloblari to'g'risidagi;

— majburiyatlarni bajarmaganlikda yoxud tegishli tarzda bajarmaganlikda belgilangan tartibda aybdor deb topilgan ijrochilar haqidagi, bundan majburiyatlar bartaraf etib bo'lmaydigan kuchlar oqibatida bajarilmagan yoki tegishli tarzda bajarilmagan hollar mustasno;

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
<i>Hujjat kodi:</i> PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

— xaridlar jarayonida yolg'on yoki soxta hujjatlarni taqdim etgan, ayni bitta lotda ishtirok etgan affillangan shaxslar yoki manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida ma'lumotlarni ochib bermagan ishtirokchilar to'g'risidagi;

— sudning qaroriga ko'ra firibgarlik, soxtalashtirish va korrupsiya bilan bog'liq jinoyatlarni sodir etganlikda aybdor deb topilgan ijrochilar to'g'risidagi.

Bundan tashkari, Kompaniyaning Komplayens xizmati tomonidan soliq organlari tomonidan insofsiz korxonalar deb topilgan korxonalar to'g'risida alohida ro'yxat xam shakllantirilishi mumkin. Ushbu ro'yxatga tushgan korxonalar bilan shartnoma tuzilishiga yo'l qo'yilmaydi, hamda bu ro'yxat Kompaniyaning ichki kommunikatsiya vositalari orqali barcha xodimlar tanishtirilishi l

123. Insofsiz ijrochilarning yagona reestriga kiritilgan ijrochining ikki yil davomida xaridlarda ishtirok etishi mumkin emas, bu muddat tugaganidan keyin ijrochi Insofsiz ijrochilarning yagona reestridan chiqarilgan hisoblanadi.

124. Ijrochilar Insofsiz ijrochilarning yagona reestriga kiritish to'g'risidagi qaror ustidan sud tartibida shikoyat qilishga haqli.

MCHJ «Avto Climate Control»	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI HUJJATLARI
Hujjat kodi: PP 600.06.05	KORXONA EHTIYOJLARI UCHUN TOVARLAR SOTIB OLISH, ISHLAR BAJARISH VA XIZMAT KO'RSATISH XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH TARTIB-TAOMILLARINI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI KORXONA NIZOMI

“Davlat xaridlari to'g'risida”gi qonunga muvofiq	ELEKTRON DO'KON	ELEKTRON AUKSION	ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH	TENDER
	Davlat buyurtmachisi <i>korporativ</i>	Davlat buyurtmachisi <i>korporativ</i>	Davlat buyurtmachisi <i>korporativ</i>	Davlat buyurtmachisi <i>korporativ</i>
Tovarlar (bir shartnoma bo'yicha)	BHMning 25000 gacha	BHMning 25000 gacha	BHMning 25000 gacha (soddalashrilgan BHM 50 gacha)	BHMning 25000 baravaridan
Ish/Xizmatlar (bir shartnoma bo'yicha)	BHMning 100 gacha	Qo'llanilmaydi	BHMning 25000 gacha (soddalashrilgan BHM 50 gacha, 1 yilda BHM 1000dan oshmaslik sharti bilan)	BHMning 25000 baravaridan
Tanlov/Tender hujjatlariga Buyurtmachi tomonidan o'zgartirishlar kiritish/takliflarni taqdim etish muddatini uzaytirish			1/kamida 3 ish kunga	1/10 ish kun
E'lonni chop etish muddati	48 soat	Aukson o'tkazilishdan kamida 5 ish kuni oldin	kamida 5 ish kuni oldin (2 ish kuni muhokama)	12-30 ish kun
Xarid amalga oshishi	Elektron (ERI)	Elektron (ERI)	Qog'oz (an'anaviy) va elektron (ERI)	Qog'oz (an'anaviy) va elektron (ERI)
Yetkazib beruvchini aniqlash tartib/Usuli	Tizim tomonidan aniqlanadi/Eng arzon narh	Tizim tomonidan aniqlanadi/Eng arzon narh	Komissiya tomonidan aniqlanadi (kamida 5 nafar a'zo, kamida 2/3)	Komissiya tomonidan aniqlanadi (kamida 7 nafar a'zo)
Agar xarid amalga oshmasa	1.Aukson, 2.Eng yaxshi taklifni tanlash	3 ish kuniga uzaytirishi (3 ish kuni cihida) 2..Elektron do'kon (49 modda) 3. Eng yaxshi taklifni tanlash	1. Qayta tanlash 2. Elektron do'kon (49 modda) 3. Aukson	Qayta tender
Hujjat va texnik vazifalarni Markaz bilan kelishish	Yo'q	Yo'q	Yo'q / Agarda qonunchilik bilan tender o'rniga tanlov o'tkazilsa unda 25000 BHMdan ortiq qiymatga ega bo'lgan TH Markaz ekspertizasidan o'tadi	Korporativ buyurtmachi uchun 25000 BHMdan ortiq qiymatga ega bo'lgan TH Markaz ekspertizasidan o'tadi